 *Modifié le 02/12/2021*

**Commande d’études de cas**

**A compléter et à envoyer en pièce jointe à** [**biblio@hec.fr**](mailto:biblio@hec.fr)

**Date de la demande**:

**Nom de l’assistante qui fait la demande** :

Email :

Tél :

**Nom et prénom du professeur :**

Email :

Tél :

**Nom du département : MRH**

**Intitulé du cours :**

**Date de début de cours :**

**ID du cours :**

**Programme : MBA**

**EOTP : 9B35MBAETUFT**

**Nombre d’étudiants :**

Commande de cas n°1

**Titre du cas :**

**Année du cas :**

**Référence du cas :**

**Lien du cas :**

**Date d’utilisation du cas :**

**Format d’utilisation du cas** : Présentiel

**Commentaires :**

Merci de copier/coller la dernière partie de ce formulaire en cas de commande multiple.

Pour toutes questions sur la commande de cas, merci de contacter Sylvie Rocher (7247)