 *Modifié le 12/05/2022*

**Commande d’études de cas**

**A compléter et à envoyer en pièce jointe à teaching-material-order@hec.fr**

**Date de la demande**:

**Nom de l’assistante qui fait la demande** :

Email :

Tél :

**Nom et prénom du professeur :**

Email :

Tél :

**Nom du département : Choisir un département**

**Intitulé du cours :**

**Date de début de cours :**

**ID du cours :**

**Programme : Choisir un programme**

# **EOTP : Choisir un EOTP**

# **Si c’est pour MBA, merci de demander au professeur s’il s’agit de la phase fondamentale ou de la phase customized du cursus et de l’indiquer avec le bon EOTP en dessus.**

**Nombre d’étudiants :**

Commande de cas n°1

**Titre du cas :**

**Année du cas :**

**Référence du cas :**

**Lien du cas :**

**Date d’utilisation du cas :**

**Format d’utilisation du cas** : Présentiel

**Commentaires :**

Merci de copier/coller la dernière partie de ce formulaire en cas de commande multiple.

Pour toutes questions sur la commande de cas, merci de contacter Sylvie Rocher (7247) et Xiaoxian Liu (7406)