 *Modifié le 30/10/2019*

**Commande d’études de cas**

**A compléter et à envoyer en pièce jointe à** **biblio@hec.fr**

**Date de la commande**: xx/xx/xxxx

**Nom de l’assistante qui commande** :

Email :

Tél :

**Nom et prénom du professeur :**

Email :

Tél :

**Nom du département :** Choisir un élément.

**Intitulé du cours :**

**Date de début de cours :**

**Programme :** Choisissez un élément**.**

**EOTP : 9B25ECOLSTR**

**Nombre d’étudiants :**

Commande de cas n°1

**Titre du cas :**

**Année du cas :**

**Référence du cas :**

**Commentaires :**

Commande de cas n°2

**Titre du cas :**

**Année du cas :**

**Référence du cas :**

**Commentaires :**

Merci de copier/coller la dernière partie de ce formulaire en cas de commande multiple.

Pour toutes questions sur la commande de cas, merci de contacter la bibliothèque

Martine Vertaldi (73 41) ou Marion Salvetti (96 18).